

2022海淀区台青、台生实习岗位需求表

序号	公司名称	岗位名称	招聘人数	岗位描述	岗位要求	实习时间	实习地点	实习待遇	联系方式 (实习报名渠道)	公司网站
1	北京小米移动软件有限公司	运营实习生	2	1.负责相关业务的内容运营; 2.提升内容质量,把控内容调性,制定内容运营策略; 3.分析拆解运营指标,优化内容推荐效率,对核心数据负责。	1.本科及以上学历; 2.英语听写良好,具备较好的文案能力; 3.熟悉内容型产品,热爱互联网; 4.拥有优秀的内容策划、数据分析、资源整合能力; 5.善于沟通,有较强执行力,文字功底扎实,对流行及热点敏感。	3个月以上	北京	3300(人民币)/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern
2	北京小米移动软件有限公司	产品经理实习生	1	1.参与品牌商业创新产品设计、推动后续迭代工作; 2.对产品数据敏感,可以根据产品问题分析并提出优化方案; 3.负责客户调研、反馈收集,内外部行业和竞品分析,辅助决策方案输出,反哺产品迭代; 4.协助产品经理协调各方资源,跟进项目进度,保障项目如期交付; 5.协助部门内其他日常项目管理工作。	1.本科以上学历,不限专业,营销或计算机相关背景最佳; 2.责任心强,积极主动,执行力强,有良好的沟通能力。有社团或学校大型活动组织经验者优先; 3.有良好的学习能力,逻辑思维强; 4.熟练应用office工具,如会PS或原型设计加分。	3个月以上	北京	5500-6500(人民币)/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern
3	北京小米移动软件有限公司	测试工程师实习生	1	1.负责相关平台的测试工作,制定项目测试方案,计划并实施,保证项目质量和进度; 2.根据产品和项目特点,提出合理的技术解决方案,并负责设计和实现相应工具、平台,提高效率与质量; 3.设计与执行测试用例,跟踪定位产品软件中的缺陷或问题; 4.参与产品需求、系统设计和程序代码的评审工作,并提出改进意见; 5.评估项目质量风险,与产品经理和开发人员就项目进度和问题进行沟通。	1.计算机及相关专业本科以上学历; 2.具备测试实习经验优先; 3.自动化测试常用工具(如monkeyrunner, appium,selenium等); 4.掌握PHP/JAVA/C/C++或几种脚本语言如python/shell等,能熟练编写代码; 5.精通软件测试理论和方法,熟悉互联网行业测试环境及相关技术; 6.熟悉Linux/Unix操作系统,或LAMP架构; 7.善于学习和运用新知识,具有良好的分析和解决问题的能力。	3个月以上	北京	5500-6500(人民币)/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern
4	北京小米移动软件有限公司	人力资源实习生	2	1.协助人力资源经理做好辅助工作,建立及完善各个人力资源模块; 2.对接总部各职能部门,如法财税务等部门,保障人力资源事务顺利运行。	1.本科以上学历; 2.社会学,心理学,人力资源管理、商务管理专业毕业; 3.有过大公司相关实习经验最好; 4.熟练运用Office办公软件,word,excel,PPT...等; 5.学习能力,沟通能力,执行力强,能适应高强度高压工作状态,积极主动,有责任心。	3个月以上	北京	3300(人民币)/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern
5	北京小米移动软件有限公司	视觉设计实习生	1	1.熟悉小米的商业化资源; 2.日常支持营销策划案的创意设计demo,有视频脚本,h5页面,视觉海报,联名包装等; 3.资源创新形式的创意思路输出和寻找优秀的案例,或配合动效组产出一些创新玩法的demo。	1.平面视觉相关专业学生,必须熟练相关视觉平面软件,最好有相关商业作品案例; 2.擅长插画设计或c4d设计或AE动效实现的优先考虑; 3.希望同学有积极主动想提升自己能力的决心。	3个月以上	北京	3300(人民币)/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern
6	北京小米移动软件有限公司	财务实习生	2	1.负责财务数据录入、核对; 2.负责税务发票管理,协助不同业务线进行发票的收集和整理; 3.完成财务系统中的相关工作,维护财务系统。发票系统问题,优化财务流程; 4.完成上级交代的其他工作。	1.本科及以上学历,会计学、财务管理、经济贸易专业优先; 2.具有强烈的工作积极性和责任感,遵守公司规章制度。 3.良好的表达沟通能力及组织协调能力; 4.熟练使用word、excel、PPT等办公软件; 5.保证一周可实习4个工作日及以上。	3个月以上	北京	3300(人民币)/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern

7	北京小米移动软件有限公司	用户研究实习生	1	1.负责产品研发等各阶段的用户研究工作，挖掘用户需求，定位目标用户，研究用户画像等； 2.负责产品上市前内测工作，包括方案设计、用户招募、测试执行和报告撰写； 3.完成交付的其他用户研究工作。	1.本科及以上学历，心理学、社会学专业优先； 2.掌握用户访谈、问卷设计、数据分析等常用用户研究方法； 3.工作踏实，积极主动，有责任心，热爱用户研究。	3个月以上	北京	5500-6500（人民币）/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern
8	北京小米移动软件有限公司	市场专员实习生	2	1.产品策划、宣传、推广，包括进行市场资料准备、数据统计、市场可行性分析； 2.项目管理，媒体样机寄送等日常工作以支持区域市场活动； 3.跟踪、整理市场信息，为销售做好全面的支持工作。	1.本科以上学历，新闻传播、国际商务、国际贸易、市场营销、企业管理等相关专业； 2.熟悉使用OFFICE软件； 3.英语口语及运用，如会小语种优先考虑； 4.逻辑能力强，沟通能力强，积极主动，有责任心且超强执行力。	3个月以上	北京	3300（人民币）/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern
9	北京小米移动软件有限公司	数据分析师实习生	1	1.负责与产品沟通确定数据分析需求，并给出需求评估意见； 2.基于业务需求设计合理的数据分析报表和实施方案； 3.负责数据分析项目的开发和交付，保证项目按时保质上线； 4.验证和评审外部实施团队的技术方案、开发规范等，保证项目风险可控； 5.负责监控数据仓库系统运维，及时解决用户问题，确保模块的稳定可靠； 6.根据业务现状，提出优化方案并推动落地。	1.本科及以上学历，计算机技术/信息管理/软件工程/数学/统计/物理相关专业优先； 2.良好的逻辑思维能力，丰富的数据分析经验，有机器学习建模经验优先； 3.精通Python/SAS/R 和 SQL等数据分析、处理语言/工具； 4.沟通能力强，并且可以推动项目快速落地； 5.学习能力强、具有团队合作精神和强烈的进取精神； 6.具有良好的沟通表达能力及书面表达能力。	3个月以上	北京	5500-6500（人民币）/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern
10	北京小米移动软件有限公司	前端工程师实习生	1	1.负责相关业务项目的web前端的研发工作，包括需求沟通、功能设计与开发等； 2.负责web前端相关服务的线上维护，性能调优等； 3.负责web前端的架构设计、框架选型、基础组件优化等； 4.和产品/测试/运营进行密切沟通，能够根据需求提出合理技术方案； 5.负责软件开发过程中的问题分析和总结，提供建议和帮助改善研发流程。	1.计算机相关专业本科及以上学历，具备扎实的计算机理论基础； 2.具备基本的HTML、CSS及JavaScript等Web前端技术； 3.了解至少一种Server端语言（Node、js/PHP/Python/Java等）； 4.具备扎实的计算机基础，对数据结构和算法设计有充分理解； 5.有强烈的上进心，自我驱动，学习适应能力强，乐观自信，能挑战自我不断追求卓越； 6.有强烈的责任心和团队精神，善于沟通和合作。	3个月以上	北京	5500-6500（人民币）/月	小米招聘官网	https://hr.xiaomi.com/intern
11	纳通医疗技术有限公司	C++软件开发工程师	2—3	1.参与系统软件系统的需求调研、系统分析及架构设计； 2.参与系统软件相关代码开发； 3.参与医学图像算法的设计、开发、集成和优化； 4.参与技术方案、产品文档的编写，测试用例设计、执行及报告编写；	1. 软件工程/计算机/电子/自动化相关专业毕业，本科及以上学历，硕士学历优先； 2.了解Windows平台下C++代码开发，掌握常见的数据结构、算法、了解软件工程、敏捷开发等知识，熟悉常用设计模式； 3. 了解计算机视觉、图像处理相关算法； 4. 具有良好的团队合作及人际沟通能力，工作积极，责任心强，能承受一定的工作压力； 5.有医学软件开发经验者优先。	2022.11-2023.5	纳通科技集团总部 海淀区澄湾街9号院	本科150/天 硕士180/天	B000032@naton.cn	www.naton.cn
12	纳通医疗技术有限公司	投资分析	1—2	1、组织对拟投资项目进行相关资料收集、尽职调查、投资价值及风险分析等，并撰写项目可行性分析报告或投资建议书等； 2.负责对正式立项的项目组织开展尽职调查、财务审计、项目评估，制定、优化投资方案，并参与投资谈判、合同或协议起草、修订，完成项目交割；	1.硕士及以上学历，有海外学习或工作经历者优先；2.医学、药学、医药管理等相关专业背景；3.熟悉行业研究的基础理论和操作流程，较强的财务分析、项目管理能力，能够独立主持项目型的投资研究工作；具有较强的沟通能力和书面表达能力，思维严谨、客观、全面；工作计划性强，具有较好的时间管理能力；4.英文流利，可用作工作语言者优先。	2022.11-2023.5	纳通科技集团总部 海淀区澄湾街9号院	本科150/天 硕士180/天	B000032@naton.cn	www.naton.cn

13	纳通医疗技术有限公司	市场调研	1—2	<ol style="list-style-type: none"> 1.用户调研, 对客户充分了解挖掘客户需求, 如负责与临床医生沟通, 确定产品的核心功能; 2.竞品调研, 跟踪竞争产品和新兴技术。确定互补技术和潜在的行业关系。国内外竞品调研分析, 提炼产品关键要素。 3.市场分析, 结合目前行业形势和对市场的理解, 确认产品定位和目标、技术可行性分析, 与工程师沟通梳理产品原型并形成开发技术文档和可执行方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.统招本科及以上学历, 生物医学工程、电子工程、自动化、临床医学等相关专业优先; 2.较强的动手操作和分析技能。证明有能力利用数据开发市场和产品洞察并推动决策。 3.较强的沟通和表达能力, 包括向高级管理层和客户展示经验。 4.优秀的团队合作能力, 具有跨多个学科的协作能力, 并有能力在没有正式授权的情况下影响跨职能团队。 	2022.11—2023.5	纳通科技集团总部 海淀区澄湾街9号院	本科150/天 硕士180/天	B000032@naton.cn	www.naton.cn
14	用友网络	市场运营实习生	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助进行用友生态相关市场工作的设计工作; 2.协助进行用友生态品牌传播、新媒体运营、短视频制作、广告投放等工作; 3.协助进行部门主办会议、参加生态伙伴会议(华为、阿里、腾讯、百度等年度重磅会议)等市场活动的相关策划、组织协调、执行等工作; 4.协助进行各类营销工具的包装、设计与推广, 包括但不限于视频、图文、海报、H5等; 5.协助收集行业市场信息并进行分析整理; 大平台、可近距离了解国内巨头企业华为、阿里、腾讯、百度等企业业务形态, 团队氛围好, 团建和文化活动丰富多彩, 能够充分发挥个人所长。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大学本科, 设计相关专业优先, 硕士研究生优先; 2.会使用photoshop、AI、视频剪辑等软件, 有PPT美化经验者优先; 3.有新闻传播、市场营销等相关实习经验者优先; 4.需至少实习三个月以上, 能实习6个月以上优先; 5.有一定文案功底、活动组织能力者优先; 6、有较强的责任感、积极认真的工作态度。 	6个月	用友产业园	130/天+餐补17/天(含住宿)	Zhanghl1@yonyou.com	www.yonyou.com
15	用友网络	数据运营实习生	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助数字运营人员做好和需求方的简单需求沟通以及数据需求处理; 2.负责每周的洞察报告以及每季度的洞察报告PPT整理; 3.配合数字运营人员完成各业务方的线上化数据看板需求调研, 跟踪整合需求; 4.配合数字运营人员完成BI看板的搭建; 5.完成其它基础数据整理和校核工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟练使用EXCEL, PPT、Word, 有基础的数据处理、图表生成能力; 2.实习时间充裕, 学习能力强, 工作严谨, 有责任感和耐心, 能按质按量完成工作任务; 3.有较好的沟通能力和团队合作精神 	6个月	用友产业园	130/天+餐补17/天(含住宿)	Zhanghl1@yonyou.com	www.yonyou.com
16	东华软件股份公司	JAVA开发工程师	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责按照原型和需求文档进行产品详细设计和开发; 2.负责参与技术框架维护和新技术研究; 3.负责编写开发相关详细设计文档; 4.处理客户业务需求相关的问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本科以上学历, 计算机相关专业; 2.精通Java语言, 熟悉J2EE设计模式和软件开发流程, 熟悉常用项目构建工具, 如Maven、Ant等; 3.熟悉Springboot、Springcloud、Springmvc、Mybatis、rocketmq等, 掌握Restful API开发、webservice开发; 4.熟悉Oracle、SqlServer、Mysql等数据库中的至少一种; 5.正直诚信、认真负责, 具有较强的学习能力和抗压能力, 有较好的团队协作能力, 乐于分享自己的经验积累 	3—6个月以上	海淀区知春路紫金数码园3号楼	1500—4000元/月, 以实际出勤发放。	赵老师 13621016947	www.dhcc.com.cn

17	东华软件股份公司	前端开发工程师	3	<p>1.以Vue.js技术栈为核心参与公司 WEB及移动网页项目的前端代码的实现,完成各种数据信息展示和用户互动;</p> <p>2.掌握先进的前端技术,对老产品实施技术升级;</p> <p>3.解决主流浏览器兼容问题和调试技巧;</p>	<p>1.计算机相关专业,本科以上学历;</p> <p>2.精通H5/CSS3,熟悉es6/es7语法,熟练运用ElementUI、vue、jquery、正则表达式;</p> <p>3.熟练掌握Vue.js、Vue Router、Vuex的所有概念和正确的使用方法;</p> <p>4.熟练使用Vue CLI 3和yarn创建、配置、管理Vue前端工程;</p> <p>5.能够熟练使用Element-UI组件库搭建前端页面,熟练使用ECharts创建常见的图表动态展示数据;</p> <p>6.掌握常见的前端适配方法、错误调试方法、性能优化方法。</p> <p>7.能够与后端通过http restful api实现数据交互,熟练掌握Ajax工作原理,并有实际应用开发经验;</p> <p>8.重视沟通,具备自主学习的能力并能够指导他人;</p> <p>9.对技术有强烈的兴趣,抗压能力强,具有良好的学习沟通能力、较强责任心、工作积极性以及团队协作能力</p>	3-6个月以上	海淀区知春路紫金数码园3号楼	1500-4000元/月,以实际出勤发放。	赵老师 13621016947	www.dhcc.com.cn
18	东华软件股份公司	运维工程师	3	<p>1.负责系统的应用运维工作,包括:问题处理、指导客户操作、系统优化、生产系统代码发布、调优、代码问题跟踪等;</p> <p>2.负责问题跟踪与管理,系统缺陷的跟踪、定位、定期给出业务运维状况报告,推动提升业务质量;</p> <p>3.完善系统运维手册、运维配置等相关文档。</p>	<p>1.大学本科学历,计算机相关专业;</p> <p>2.熟悉mysql、Oracle等数据库的使用,有sql优化经验者优先;</p> <p>3.熟悉H5/CSS3,熟悉es6/es7语法,熟练运用ElementUI、vue、jquery、正则表达式;</p> <p>4.熟悉Spring boot, Spring Cloud, SpringMvc, MyBatis等主流的开发框架,熟悉mybatis等ORM中间件;</p> <p>5.熟练使用SQL语言,熟练使用 Linux/Unix 操作系统;</p> <p>6.掌握常用的开发工具,如idea, eclipse, maven, git, svn等;</p> <p>7.具备较强责任心,良好的沟通能力、问题解决能力,能够承担一定的工作压力;</p>	3-6个月以上	海淀区知春路紫金数码园3号楼	1500-4000元/月,以实际出勤发放。	赵老师 13621016947	www.dhcc.com.cn
19	东华软件股份公司	销售经理	2	<p>1.开发当地区域的大客户、项目,负责挖掘软件、硬的新客户;</p> <p>2.对软件或硬应用市场充分了解,有自己开发与维护的思路;</p> <p>3.寻找招标信息,协调相关资源完成应投工作;</p> <p>4.负责客户关系维护,挖掘原有客户及潜在新的业务需求进行深度开发关系维护,挖掘原有客户及潜在新的业务需求进行深度开发关系维护,挖掘原有客户及潜在新的业务需求进行深度开发;</p> <p>5.与客户及公司内部相关部门保持良好沟通,完成年度销售目标控制应收款 内部相关部门保持良好沟通,完成年度销售目标控制应收款。</p>	<p>1.本科以上学历;</p> <p>2.良好的与人沟通能力和技巧、思维敏捷、逻辑清晰;</p> <p>3.性格外向坚韧,乐观,具有强烈的自信心,较强的快速学习能力,具有强烈的责任意识和开放的心态;</p> <p>4.热爱销售行业,良好的抗压能力,事业心强,有团队精神;</p>	3-6个月以上	海淀区知春路紫金数码园3号楼	1500-4000元/月,以实际出勤发放。	赵老师 13621016947	www.dhcc.com.cn
20	东华软件股份公司	AI人工智能	2	<p>1.负责实际场景中计算机视觉相关算法的开发与优化,涉及的问题包括但不限于:模版匹配,识别,追踪,分割,关键点,位姿预测,强化学习等</p> <p>2.负责深度学习平台的持续优化,包括分布式训练,自动化训练,模型加速及压缩等;</p> <p>3.负责嵌入式平台上模型性能测试与优化;</p> <p>4.负责AI相关工具的开发与优化。</p>	<p>1.掌握深度学习和计算机视觉的基本方法</p> <p>2.熟练掌握Python/C++编程, Linux指令</p> <p>3.熟悉任意以下深度学习框架: PyTorch, MXNet, Tensorflow, TVM, TensorRT, NCNN</p> <p>4.有良好的交流沟通能力和工作态度,及英文阅读能力。</p>	3-6个月以上	海淀区知春路紫金数码园3号楼	1500-4000元/月,以实际出勤发放。	赵老师 13621016947	www.dhcc.com.cn

21	纬创软件	管培生	3	<p>1.公司储备管理层，业务方向交付经理及未来的BU负责人；</p> <p>2.具有清晰明确的轮岗路径，主要是：招聘—员工服务—交付专员，完成储备干部的全周期轮岗；</p> <p>3.培训：在轮岗期间，公司会提供专业的培训，专业的经理带教</p> <p>4.轮岗期为1年，最终定岗为销售交付管理层。</p>	<p>1.正规本科以上学历，财会、人力资源、信息技术、心理与外交相关专业优先。</p> <p>2.熟练掌握Office相关工具</p> <p>3.相貌端正可亲；工作主动、认真；沟通能力强；愿意服从领导交代的工作任务</p> <p>4.大学期间担任学生会干部优先</p>	6个月	回龙观龙域中心A座808	面议	18201692637	首页 纬创软件 (wistronits.cn)
22	中关村上市公司协会	研究部实习生（秘书处）	1	<p>1.定期跟踪中关村四百多家A股、美股、港股上市公司的资本市场动态；</p> <p>2.协助研究股权质押、股票激励、海外并购、公司债券等多层次资本市场相关的金融政策；</p> <p>3.协助完成生物医药、节能环保、轨道交通、新一代信息技术、高端装备制造等行业研究；</p> <p>4.协助参与年度中关村上市公司竞争力报告、中关村新三板企业成长力报告的中英文版本撰写、出版工作；</p> <p>5.协助其他资本市场相关的专题研究</p>	<p>1.2022届研究生优先；</p> <p>2.会计、经济、金融等相关专业者优先；</p> <p>3.熟练使用PPT、Excel，熟悉WIND等金融终端者优先；具有较强的中文、英文沟通能力和书面表达能力；</p> <p>4.勤奋好学，热爱新事物；踏实认真，以解决问题为导向；乐于沟通，具备团队合作精神</p>	2022年-	北京	<p>1) 120/天，含餐补</p> <p>2) 实习期合格可转正；</p>	zoukexin@zlca.org	http://www.zlca.org/
23	中关村上市公司协会	会员服务部实习生（秘书处）	1	<p>1.了解整理会员资料，预约走访调研中关村上市公司及新三板企业；</p> <p>2.跟踪撰写上市公司动态，观摩体验不同行业路演活动；</p> <p>3.协助策划组织不同行业沙龙、董事长闭门会、主题座谈培训、分析师活动等；</p> <p>4.协调完成组织对接政府、企业相关资源；</p> <p>5.协助处理其他日常事务</p>	<p>1.专业不限，本科及以上学历，有相关工作经验者优先；</p> <p>2.熟练使用PPT、Excel，具有较强的沟通表达能力；</p> <p>3.热情开朗，善于待人接物；踏实认真，以解决问题为导向；乐于沟通，具备团队合作精神</p>	2022年-	北京	<p>1) 120/天，含餐补</p> <p>2) 实习期合格可转正；</p>	zoukexin@zlca.org	http://www.zlca.org/
24	北京氮星创服信息技术有限公司	活动执行	2	<p>1.负责创新创业类活动的策划创意，独立完成文案撰写。</p> <p>2.负责创新服务类活动的策划执行，如孵化加速营、私董会沙龙、投融资对接等</p> <p>3.收集用户需求，保持客户沟通，独立统筹项目具体交付，制定具体执行方案。</p> <p>4.对项目现场各环节进行管理，协调各方关系，确保项目执行顺利。</p> <p>5.空间设备、会务搭建管理，项目投标和执行，项目总结及财务结算等。</p>	<p>1.大科以上学历，有文字功底经验优先；</p> <p>2.具有良好表达和协作能力，思路清晰、逻辑性强、拥有良好团队精神；</p> <p>3.具备独立活动策划和执行项目经验，项目风险把控与全局思维能力强；</p> <p>4.熟悉会务制作搭建，熟悉执行工作流程和预算制定，具有招投标经验；</p> <p>5.熟悉热爱创新创业工作，孵化器和产业园区经验优先，能适应一定出差。</p>	2023年1月-2月	海淀区学院8号	3000元	13911134050	
25	北京氮星创服信息技术有限公司	新媒体运营	2	<p>1.负责公司新媒体运营，熟悉公众号、百家号、小红书等新媒体，构建传播矩阵，做好平台内容运营和选题策划。</p> <p>2.负责公司动态、行业动态、创新活动、企业服务、空间推广等内容撰写发布、媒体关系维护，提高企业品牌影响力和关注度。</p> <p>3.负责公司企业宣传材料的更新、编辑，日常传播素材的创意、撰写、制作和输出，包括文章、图片、视频、H5等。</p> <p>4.熟悉创新创业服务活动，参与和负责文案策划、活动统筹执行、整体传播安排、市场推广。</p> <p>5.关注创投领域热点，策划热点事件和品牌传播。</p>	<p>1.本科及以上学历，新闻、中文、传播等专业者优先；</p> <p>2.熟悉国内外创新创业创投动态，熟悉产业、政府、投资和创新创业孵化等；</p> <p>3.热爱互联网工作，了解网络社会化媒体传播形式，掌握各平台传播特点；</p> <p>4.有很强的文字功底，熟悉各类新媒体平台使用，具备简单图文设计能力；</p> <p>5.优秀的组织，协调能力，思维活跃效率高，时间观念强。</p>	2023年1月-2月	海淀区学院8号	3000元	13911134050	

26	北京洪鹏盛世教育科技有限公司	行政助理	1	<p>1.负责行政区的日常行程安排和日常事务的处理;</p> <p>2.负责来访客人的接待安排;</p> <p>3.负责完成学校总校长临时交办的各项工作任务;</p> <p>4.负责组织、准备各种会议;</p> <p>5.负责协助组织、准备各种节日策划和活动举行;</p> <p>6.负责行政方向的日常工作。</p>	<p>1.全日制本科及以上学历，管理类、文学类、财会类相关专业优先;</p> <p>2.具有1-3年行政类工作经验，国企经验优先;</p> <p>3.文字撰写能力强，熟练使用办公软件;</p> <p>4.具备工作统筹能力，以及协调沟通能力;</p> <p>5.三十岁以内，形象气质良好，社会交际能力强，有维护公共关系的经验。</p> <p>6.公司有几只可爱的小猫，猫毛过敏或重度洁癖者需注意。</p>	不限	北京大华时尚科技大厦	3000元起/月	韩老师 13910399583	http://www.liankaochina.com/
27	北京洪鹏盛世教育科技有限公司	市场助理	1	<p>1.协助市场经理进行教育产品的市场开发、推广及渠道合作;</p> <p>2.协助市场经理根据公司的市场发展规划，在全国范围内开拓市场;</p> <p>3.协助市场经理开发、维护好客户资源;</p> <p>4.指导合作单位开展相关业务及工作管理。</p>	<p>1.形象气质好，懂得接待礼仪，具备良好的人际沟通能力，敢于面对挑战和压力;</p> <p>2.有销售领域工作经验，顾问式销售经验者优先;</p> <p>3.综合素质高，有一定的抗压能力。</p>	不限	北京大华时尚科技大厦	3000元起/月	韩老师 13910399583	http://www.liankaochina.com/
28	北京洪鹏盛世教育科技有限公司	高中老师	3	<p>1.负责校区的教学工作（语文，数学，地理，历史，化学，物理）（具体校区根据面试另议）</p> <p>2.根据学生水平有针对性的进行备课，组织课堂教学;</p> <p>3.根据学生情况把控学习进度，因材施教;</p> <p>4.对学生的学习成绩负责。</p>	<p>1.此岗位工作地点为：根据面试者情况另议</p> <p>2.教育背景：全日制本科及以上学历，条件优秀者可放宽（硕士及以上学历及海外留学经验者优先考虑，需有教师资格证）;</p> <p>3.培训经历：接受过教育类培训;</p> <p>4.能力：思维敏捷、应变能力强，能充分调动学生的积极性，富有感染力;</p> <p>5.经验：熟悉高中教材，热爱教育事业，善于与孩子互动，具备优秀的课堂管理技能;</p> <p>6.office办公软件使用熟练，有较好的制作 PPT 课件的能力，能操作网络教学工具;</p> <p>7.有教材或课件编写经验者优先;</p> <p>8.其他素质：有团队合作精神。</p>	不限	北京/深圳/福州	3000元起/月	韩老师 13910399583	http://www.liankaochina.com/
29	凯鸿环保科技股份集团	热工工程师	6	<p>1.负责项目的各项设计工作。</p> <p>2.对于大中型项目，参与专项小组对设计任务进行有机分解及结合，确保任务的保持、按时完成。2.1协助助理设计师解决设计方案中的相关问题。</p> <p>3.参与组织施（竣）工图会审，对设计深度，设计的安全性、经济性、合理性进行修正。</p> <p>4.参与会同各专业对重要方案，重要施工部位、施工难点进行论证，以在满足规范前提下安全施工，最大化节约成本。</p> <p>5.方案设计过程中，与公司业务部、工程部、采购部等相关专业部门紧密结合，对业主要求、工程进度、投资情况进行通盘考虑，确保方案设计优化务实。</p> <p>6.责协调设计过程中各相关部门及内部的组织与协调工作。</p> <p>7.深入施工现场，监督并协助设计师修正施工图纸及施工过程中出现的有关问题。</p> <p>8.熟悉材料、施工工艺和施工流程。不断了解新材料、新工艺，并了解各材料的制作工艺和市场行情。</p> <p>9.参与工程竣工验收，协助办理竣工图纸签认手续，做好图纸归档保密工作。</p>	<p>1.能动/化工/石油/机械等本科毕业生佳</p> <p>2.有过编写工程标书经验者优先佳</p> <p>3.熟悉AUTOCAD操作者佳</p>		北京	10k-15k	13141416988及 leogod123@163.com	

30	凯鸿环保科技股份 集团	市场及投资专 员	4	<p>1.准确捕捉市场信息，整合公司业务资源、完成市场调研报告、开拓市场等工作，为公司市场营销策略提供决策依据；</p> <p>2.负责公司项目投标、合同管理等工作，包括但不限于项目招投标、合同签订、过程履约、收支付款、合同结算等，能够独立完成相关工作；</p> <p>3.按照公司项目需求提供产品或服务选型与报价（含询价，比价，供应商资质审核、商务谈判）；</p> <p>5.负责合同及各类相关文档和资料归档及保管；</p> <p>6.部门领导交办的其他工作；</p> <p>7.公司投融资及财务管理支持。</p>	<p>1.经验不限，能够承受较大工作压力；</p> <p>2.为人热情、积极主动，较强的执行力与责任感，具备良好的人力资源方面的职业素养，良好的沟通技巧和团队合作意识。</p> <p>3.供应链/营销/经济/金融/能动/化工/石油/机械 等本科毕业生佳</p> <p>4.外语口语能力佳者</p>		北京	9k-15k	13141416988及 leogod123@163. com	
31	凯鸿环保科技股份 集团	设计部工程师	4	<p>1.负责项目的各项设计工作。</p> <p>2.对于大中型项目，参与专项小组对设计任务进行有机分解及结合，确保任务的保持、按时完成。</p> <p>3.协助助理设计师解决设计方案中的相关问题。</p> <p>4.参与组织施（竣）工图会审，对设计深度，设计的安全性、经济性、合理性进行修正。</p> <p>5.参与会同各专业对重要方案，重要施工部位、施工难点进行论证，以在满足规范前提下安全施工，最大化节约成本。</p> <p>6.方案设计过程中，与公司业务部、工程部、采购部等相关专业部门紧密结合，对业主要求、工程进度、投资情况进行通盘考虑，确保方案设计优化务实。</p> <p>7.责协调设计过程中各相关部门及内部的组织与协调工作。</p> <p>8.深入施工现场，监督并协助设计师修正施工图纸及施工过程中出现的有关问题。</p> <p>9.熟悉材料、施工工艺和施工流程。不断了解新材料、新工艺，并了解各材料的制作工艺和市场行情。</p> <p>10.参与工程竣工验收，协助办理竣工图纸签认手续，做好图纸归档保密工作。</p>	<p>1.能动/化工/石油/机械 等本科毕业生佳</p> <p>2.有过编写工程标书经验者优先佳</p> <p>3.熟悉AUTOCAD操作者佳</p>		北京	10k-15k	13141416988及 leogod123@163. com	
32	凯鸿环保科技股份 集团	行政管理公共 人员	4	<p>1.负责各部门之间的协调工作，加强部门之间的协作配合，做好各部门后勤服务工作。</p> <p>2.负责组织执行行政、后勤等工作各项管理制度的拟订、检查、监督和执行。</p> <p>3.负责组织《劳动法》及地方政府有关法律、法规的贯彻落实，做好员工五项保险相关业务工作。</p> <p>4.负责公司人事管理日常业务工作，做好各部门的人员定编工作，结合实际需要，合理配置工作岗位，确保劳动定额的合理化和准确性。</p> <p>5.负责员工的招聘、录用、培训、合同签订、建档、辞退、考勤、考核等人事基础工作。</p> <p>6.每月月中、月末按时对部门和员工工作情况进行考核，督促和检查各项工作完成情况，及时对重要工作的完成情况进行跟踪、督促。</p> <p>7.负责公司薪资报表上报，做好薪资信息的统计、收集、汇总、分析等日常工作。</p> <p>8.负责统计工作的年审及日常业务工作。</p> <p>9.负责办公用品的采购、保管、发放等工作。</p> <p>10.负责公司档案资料的收集、整理、分类、编目及重大活动的摄像等日常工作。</p> <p>11.负责车辆的驾驶、管理及相关业务工作。</p> <p>12.负责公司内部文件、资料的打印及管理工作。</p> <p>13.负责公司营业执照、企业代码的检审等工作。</p> <p>14.负责公司的日常接待工作。</p> <p>15.负责国内外组织、机关、企业的公关对接工作。</p>	<p>1.政治/管理/人力/传媒/文史哲/艺术 等本科毕业生佳</p> <p>2.外语口语能力佳者</p>		北京	9k-15k	13141416988及 leogod123@163. com	

33	北京昊海峰盛置业有限公司	施工员	2	<p>1.参与工程项目相应专业从工程施工准备至验收交工的整体施工监督协调工作；</p> <p>2.参与工程施工过程中各参建方的专业施工协调工作；</p> <p>3.协助项目经理进行工程量统计管理；</p> <p>4.参与工程项目相应专业收尾，整改、测试及验收工作。</p>	<p>1.2023年应届毕业生，211本科及以上学历；</p> <p>2.土木工程、工程管理、建筑环境与设备工程等专业系列相关专业；</p> <p>3.熟练使用CAD，了解工程项目初步施工规范；</p> <p>4.吃苦耐劳，乐于学习，具有团队精神，有志投身建筑行业的国内外应届本科、硕士毕业生。</p> <p>5.中共党员优先考虑。</p>	2023.2至2023-8	北京海淀区闵航路3-7号院及项目现场	面议	<p>邮箱报名：fengshengzhiye2021@163.com</p> <p>微信联系：13269118638</p>	
34	北京圣陶教育发展与创新研究院	编辑	1	<p>【教育类】文案撰稿、文案编辑、公众号管理</p> <p>1.热爱编辑工作，具有扎实的文字功底；</p> <p>2.能够独立完成品牌宣传、项目活动类、教育观点类等推文撰写（主要以教育类文章为主）；</p> <p>3.图文编辑与排版，音视频剪辑，文字校对与内容发布；</p> <p>4.协助项目组撰写项目相关文案等；</p> <p>5.协助领导完成各类文案的编写工作。</p>	<p>1.有新媒体运营经验或有教育领域工作背景者优先考虑。可接受应届毕业生；</p> <p>2.能够熟练使用word、Premiere、Photoshop、Final Cut等后期软件，能独立完成后期剪辑；</p> <p>3.对教育行业有浓厚的兴趣，有较强的沟通表达能力、原则性和团队精神，善于传道、授业、解惑。</p>	2022年12月-2023年2月	北京市海淀区中关村南大街1号，友谊宾馆	5k-6k	<p>张老师，13911335508</p>	
35	北京绿融生态环境有限公司	总经理助理	1	<p>1.制定公司管理制度、规章制度以及网页设计方案书、合同书协助总经理制订、完善部门管理制度，不断优化工作流程；</p> <p>2.协助总经理管理营销团队；</p> <p>3.负责安排各类重大会务及日常会议工作；</p> <p>4.努力完成领导交办的其它事情；</p>	<p>1.学历本科以上学历，专业以文科为主。如新闻学，经济学，中文学，社会，法学等。</p> <p>2.要求学生会干部，党员优先，有社团活动组织者经验。</p> <p>3.结合时事，公司情况，老板想法，定期出公司简介，公司公众号。</p> <p>4.具备一定的文学功底，文笔出色，嗅觉敏锐，有政治素养，具备提炼文案及PPT制作能力，执行力强。</p> <p>5.记录，总结，提炼，传达，监督落实总经理想法和指示；</p> <p>6.有较强的组织、协调、沟通能力及人际交往能力，对工作积积极主动，执行能力强，条理清晰；</p>	工作日	北京市朝阳区和平街十三区甲20号楼	4000-5000	13260077338	
36	北京绿融生态环境有限公司	行政助理	1	<p>1.库存管理及打印各种单据工作</p> <p>2.接待，接打电话，收发快递工作</p> <p>3.服从公司安排，从事相关行政内勤工作。</p> <p>4.负责公司办公区日常环境维护及其他养护工作。</p> <p>5.协助完成公司会议及员工活动的组织筹备工作。</p> <p>6.企业邮箱、各类账号的管理工作。</p> <p>7.部分基础人事工作</p> <p>8.协助经理工作、文档归纳整理、文案工作</p> <p>9.领导交办的其他相关工作</p>	<p>1.为人踏实、吃苦耐劳、老实忠厚，保密意识强、责任心强，服从工作安排。</p> <p>2.服务意识强，具有良好的沟通协调能力及语言表达能力。</p>	工作日	北京市朝阳区和平街十三区甲20号楼	4000-5000	13260077338	
37	北京绿融生态环境有限公司	党建专员	1	<p>1.协助公司认真贯彻落实党的路线、方针、政策，抓好政治理论、国家政策的学习；2.负责公司党委组织、宣传工作，包括党委换届、主题教育、党委总结及计划等各类公文起草、党务活动组织等；</p> <p>3.负责党的各级组织党员发展、教育、管理、民主评议、党内表彰等工作；</p> <p>4.协助公司党委落实党风廉政建设党委主体责任；</p> <p>5.组织公司党委会、党建工作会、民主生活会、党委书记述职评议考核等相关工作；</p> <p>6.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.本科以上学历，中文、政治理论、马克思主义理论、公共事业专业管理、党史类相关专业毕业；</p> <p>2.具有1年以上党群工作经验，应届生因在校期间从事过党团工作；具有国有企业或党政事业单位党群工作经验者优先；</p> <p>3.具有较强的语言文字功底，擅长文字表达，具备较强的表达沟通能力、服务意识和团队协作精神；</p> <p>4.具备较强的组织、沟通和协调能力，吃苦耐劳，具有强烈的责任心、敬业精神和组织纪律观念；。</p>	工作日	北京市朝阳区和平街十三区甲20号楼	4000-5000	13260077338	
38	懿窝文化（北京）有限公司	咨询助理	1	<p>1.亲切接听客户来电，了解来电者情况；</p> <p>2.工作认真负责，准时上岗，做好值班咨询纪录，定期进行同行间案例讨论和工作总结。</p> <p>3.根据客户实际需求，为客户推荐合适的咨询师；</p>	<p>1.获得国家劳动部心理咨询师职业技能资格认证优先考虑；</p> <p>2.有爱心,能够吃苦耐劳；</p> <p>3.具有良好的职业道德、团队精神和责任感；</p> <p>4.热爱心理咨询行业,注重自我成长与专业成长；</p> <p>5.有亲和力，擅长使用网络</p>	工作日	北京市朝阳区和平街十三区甲20号楼	4000-5000	13260077338	